

Santiago de Cali, agosto 15 de 2023.

Señores,
Contraloría Departamental del Valle del Cauca
Julio Cesar Álzate Arias.
Jefe de Escuela de Capacitación
Cali.

Apreciado Dr. Julio.

A continuación, nos permitimos presentar nuestra propuesta económica formal para la "CAPACITACIÓN PARA EL DIAGNÓSTICO INTEGRAL DE ARCHIVOS CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA. con las siguientes características:

EN QUÉ CREEMOS

"En **eduX Futuro**, nos apasiona el éxito y el crecimiento de nuestros clientes. Somos expertos en ofrecer servicios profesionales de consultoría en **educación online y presencial**, gestión de proyectos públicos y privados, así como en la formulación, implementación y monitoreo de herramientas de planeación estratégica. Nuestro enfoque se basa en la innovación y en el poder transformador de las tecnologías de información y comunicación, siempre respaldados por prestigiosas instituciones de educación superior.

¿Qué nos hace únicos? Nuestra combinación de conocimientos especializados y creatividad nos permite diseñar soluciones personalizadas para cada desafío, impulsando el potencial de tu organización y llevándola al siguiente nivel. Trabajamos codo a codo con nuestros clientes para entender sus necesidades específicas y superar obstáculos con éxito.

¿Por qué elegirnos? Nuestra trayectoria probada y una cartera diversa de proyectos exitosos son testigos de nuestra capacidad para lograr resultados excepcionales. Además, nuestro equipo de profesionales altamente calificados y apasionados está comprometido con la excelencia en cada etapa del proceso, garantizando una ejecución impecable.

En eduX Futuro, estamos listos para ser tu aliado estratégico. Juntos, podemos crear un futuro más brillante y sostenible para tu organización. Permítenos potenciar tu crecimiento, expandir tus horizontes y alcanzar nuevos logros".

NUESTROS ALIADOS CERTIFICADORES DE FORMACIÓN



www.edux.digital

901270262-9
teléf: 318 457 0765
CL 92-19 B 84 Of 605
Bogotá DC Colombia

NUESTROS CLIENTES



RESUMEN DEL PORTAFOLIO

EDUX – PROYECTOS DE CONSULTORÍA.

A través de un equipo de profesionales acompañamos la gestión de proyectos, desde la etapa de formulación, implementación y evaluación. Aplicamos metodologías innovadoras de medición y seguimiento, apoyados en las tecnologías de información y comunicación.

Al implementar la arquitectura de almacenamiento de datos “**Data Warehouse**”, los stakeholders, contarán con información al día para consultar indicadores y/o tomar decisiones.

EDUX – ENTORNOS VIRTUALES DE APRENDIZAJE.

Apoyamos a las instituciones educativas y a empresas en todos los niveles y sectores, que requieren implementar modelos de educación virtual y mediada a través de herramientas tecnológicas. Esto se hace mediante un modelo llamado “CIV” (CENTRO DE INTERACCIÓN VIRTUAL), dividido en 3 fases:

1. Modelo educativo y acompañamiento pedagógico.
2. Virtualización de contenido, definición de roles y permanencia estudiantil.
3. Soporte tecnológico y escalabilidad de plataforma LMS.

FORMACIÓN CERTIFICADA POR INSTITUCIONES EDUCATIVAS.

Edux cuenta con más de 80 cursos de formación complementaria, certificados por Universidades aliadas. Los usuarios pueden acceder a ellos, a través de la plataforma <https://edux.digital>

También contamos con un sistema de medición de perfiles organizaciones llamado “**test DISC**”. Como valor adicional:

1. Informe individual personalizado de perfil organizacional.
2. Paquete de cursos online de habilidades blandas.
3. Certificación de aprobación de cursos de habilidades blandas.
4. Certificación de aprobación por parte de institución de educación superior.
5. Informes grupales para el área de talento humano.

EDUX – ACADEMY.

Estamos dedicados a ofrecer soluciones de formación y capacitación a la medida de su empresa. Nuestro enfoque se centra en el desarrollo de plataformas de aprendizaje innovadoras que impulsarán el crecimiento y la excelencia de su equipo.

Nuestro valor agregado en este servicio: un sistema de medición y seguimiento que le proporcionará información oportuna y detallada sobre los procesos de formación de cada uno de sus empleados. Con esta herramienta de análisis, las diferentes áreas de su organización tendrán una visión clara del progreso individual y colectivo, permitiéndoles tomar decisiones estratégicas informadas.

Nuestro equipo de expertos trabajará de la mano con ustedes para identificar sus necesidades específicas y diseñar una plataforma de formación personalizada que se adapte perfectamente a sus objetivos y requerimientos. Nos enorgullecemos de ofrecer soluciones intuitivas y fáciles de usar que potenciarán el aprendizaje y el desarrollo de sus colaboradores.

Además, nuestra dedicación a la excelencia en el servicio al cliente garantiza una experiencia sin igual en cada paso del camino. Desde el diseño hasta la implementación y el soporte continuo, estaremos presentes para asegurarnos de que su empresa alcance sus metas y obtenga el máximo beneficio de nuestra colaboración.

EDUX – FORMACIÓN DE LÍDERES.

A través de un proceso de medición sistematizado, nuestros clientes pueden acceder a un diagnóstico individual a través de una prueba de personalidad llamado DISC.

Posterior al resultado de la prueba, el sistema crea una ruta de cursos de formación en habilidades blandas y duras, que permiten mejorar los perfiles de manera individual. Este cuenta con un sistema de medición y seguimiento a los resultados obtenidos de manera individual.

OBJETIVO A CONTRATAR

Nuestra propuesta para la Contraloría departamental que usted dirige, está enfocada en realizar una capacitación – taller que los funcionarios de la entidad cuenten con las herramientas teórico-conceptuales para que conjuntamente se obtenga el Diagnostico Integral de Archivos, bajo los lineamientos del Archivo General de la nación (AGN), el cual permitirá identificar la alineación, el estado real de los procesos y su nivel de madurez, así determinar las brechas de la gestión documental en los procesos archivísticos, obteniendo una perspectiva más aterrizada y precisa del estado actual en la entidad en la materia, generando la hoja de ruta con las acciones y/o proyectos para el fortalecimiento instauración de las capacidades y gestión del cambio en la Gestión Documental de la Contraloría Departamental del Valle.

Los objetivos específicos de la presente capacitación son los siguientes:

- Conocer los avances de la implementación (nivel de madurez) de los instrumentos archivísticos de la Contraloría Departamental de valle del cauca, asociados a los ocho 8 procesos mínimos de gestión documental que se debe tener en cuenta en las entidades públicas.

- Resultado de la identificación del estado de los procesos documentales, se aplicará el ciclo PHVA con el fin de conocer las posibles mejoras y correcciones en el proceso, dejando así las bases para los respectivos planes o proyectos de mejora.
- Identificar las debilidades en los procesos archivísticos, planteando posibles soluciones para mitigar los procesos.

El alcance de realizar el diagnóstico integral de archivos en las entidades del Estado de Colombia es de gran importancia y repercute en varios aspectos clave:

OBJETIVOS DEL PROCESO DE FORMACIÓN

Capacitación para fortalecer las competencias frente a las herramientas tecnológicas que tiene dispuesta la Contraloría Departamental del Valle del Cauca en cuanto los expedientes electrónicos de responsabilidad fiscal articulado con el sistema de gestión documental para minimizar los riesgos del manejo de los mismos y lograr una oportuna y eficiente gestión.

Identificación y clasificación de los documentos: El diagnóstico permitirá identificar y clasificar adecuadamente los documentos presentes en las entidades, incluyendo aquellos físicos y electrónicos. Esto garantiza una gestión documental ordenada y facilita el acceso a la información relevante.

Cumplimiento de normativa y políticas: El diagnóstico asegura que las entidades cumplan con la normativa legal y las políticas establecidas en materia de gestión documental. Esto incluye leyes y regulaciones sobre archivo y acceso a la información pública. (LEY 594 DEL 2000, Decreto 1080 del 2015, acuerdo 006 de 2014, MIPG, Política cero papeles).

Preservación del Patrimonio Documental: Un diagnóstico integral ayuda a identificar el patrimonio documental de la entidad pudiendo así, dar el tratamiento adecuado a la preservación a largo plazo, evitando la pérdida de información valiosa para la toma de decisiones y para la memoria institucional.

Eficiencia y Optimización de Procesos: Identificar debilidades en la gestión documental permite mejorar los procesos internos y optimizar la utilización de recursos, reduciendo costos y tiempos en la búsqueda y recuperación de información.

Acceso a la Información: Un diagnóstico adecuado facilita el acceso oportuno y efectivo a la información, tanto para los funcionarios de la entidad como para el público en general.

Plan de Acción y Seguimiento: A partir de la identificación del estado de los procesos documentales, se aplicará el ciclo PHVA con el fin de conocer las posibles mejoras y correcciones en el proceso, dejando así las bases para los respectivos planes o proyectos de mejora.

Se realizará un informe gerencial alineado a la arquitectura empresarial que define para este proceso el AGN y la cual se podrá integrar con la arquitectura empresarial de la entidad que valida el objetivo estratégico de fortalecimiento de la gestión documental, el informe incluirá las respectivas observaciones, fortalezas, debilidades y recomendaciones enfocadas a cumplir con la normatividad vigente. (anexo al informe estará el Diagnóstico aplicado y otros soportes identificados).

www.edux.digital

901270262-9

telef: 318 457 0765
CL 92-19 B 84 Of 605
Bogotá DC Colombia

Metodología de la Capacitación:

Durante la capacitación se realizarán diferentes tipos de levantamiento de información por medio de entrevistas a los diferentes procesos de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca, dichos insumos se llevarán a cada uno de los módulos con el fin de mitigar diferentes aspectos desde el punto de vista archivístico, Conservación y restauración, Organización y clasificación, Inventario y descripción, Gestión de documentos, Acceso y consulta, Digitalización y tecnología, Seguridad y resguardo, Formación y capacitación, Participación y promoción y Cumplimiento normativo

PROPUESTA

ACTIVIDAD	CANTIDAD
<p>Módulo 1: PROCESO DE PLANEACIÓN Y PRODUCCIÓN DOCUMENTAL</p> <p>Evaluar las actividades de planeación técnica de los documentos durante su ciclo de vida, su creación, valoración, y el control de versiones, mediante esquemas e instrumentos archivísticos normalizados.</p> <p>Verifica que la Entidad implemente los lineamientos para la producción o recepción de los documentos de archivo, utilizando medios físicos y electrónicos, aplicando las técnicas de producción que sean requeridas por razones de gestión administrativa, racionalización de trámites, acceso a la información y de preservación, con atención a la protección del medio ambiente</p>	5 HORAS
<p>Módulo 2: GESTIÓN Y TRÁMITE Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL.</p> <p>Verificar la ejecución de actividades de registro en la CDVC, distribución, trámite, acceso y consulta, seguimiento y control del documento hasta la resolución de los asuntos de manera oportuna; en Organización se verifican las actividades de clasificación, ordenación y descripción de los documentos de la entidad como corresponda a la fase de archivo de gestión, central o histórico, así como la elaboración de los instrumentos archivísticos relativos al proceso.</p>	5 HORAS
<p>Módulo 3: TRASFERENCIA Y DISPOSICIÓN DE DOCUMENTOS</p> <p>Evalúa las actividades encaminadas a la remisión de los documentos del archivo de gestión al central, y de éste al histórico, con base en lo dispuesto en las TRD y TVD que incluye el cronograma y en lo atinente a disposición realizar la debida selección de los documentos aplicando la técnica de muestreo y los criterios de valoración señalados en las TRD y TVD. Así mismo los procedimientos que garanticen la destrucción segura y adecuada de los documentos físicos y electrónicos. Actividades para fortalecer el acceso a la información.</p>	5 HORAS

Módulo 4: PRSERVACIÓN Y VALORACIÓN

Evaluación actividades para asegurar la conservación y preservación a largo plazo de los documentos, mediante programas y planes en el marco del Sistema Integrado de Conservación.

Valoración

Evalúa el proceso de valoración de forma permanente y continua, identificando los valores primarios y secundarios de la documentación; aplicando los criterios de valoración establecidos en las tablas de retención y valoración documental; con el fin de establecer su permanencia en las diferentes fases del archivo y determinar su destino final (eliminación o conservación temporal o definitiva).

Administración Electrónica

evaluación de las actividades encaminadas a la incorporación de las tecnologías de la información y las comunicaciones en el desarrollo de la gestión documental y la administración de archivos para lograr el cumplimiento de la función archivística de manera oportuna, eficiente, eficaz, efectiva en la entidad.

5 HORAS

Perfiles profesionales que apoyan la ejecución de la presente propuesta:

Numero	TALENTO HUMANO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ROL A DESEMPEÑAR
	DESCRIPCIÓN			
1	Profesional en Ingeniería de Sistemas, en el ejercicio de su profesión mínima de tres (3) años.	MES	1	Apoyar la realización de las actividades 1, 2, 3, 4 y 5 de la propuesta
2	Profesional en Derecho, con especialización en Derecho Administrativo, experiencia específica relacionada con la formulación, actualización y/o implementación de Manual de Contratación, y experiencia en el ejercicio de su profesión mínima de tres (3) años. Experta Auditoria ISO 22000: 2018 y HSEQ. Abogada litigante. Prestadora de servicios de apoyo a la gestión en alcaldía de Jamundí y otras entidades públicas y privadas. Capacitadora a entidades públicas y privadas.	MES	1	Apoyar la realización de las actividades 1, 2 y 3 de la propuesta
3	Profesional en Administración de Empresas, Especialista en Gestión Pública, experiencia en gestión documental, lineamientos archivísticos, Elaboración Plan Institucional de Archivos "PINAR". Experiencia profesional de tres (3) años.	MES	1	Apoyar la realización de los talleres 3, 4 y 5 de la propuesta
4	Profesional en Ingeniería Industrial, con especialización en Dirección para el Desarrollo de la Gestión Pública, asesor HSEQ y consultor técnico especializado en entidades públicas y privadas en planeación estratégica, auditoría interna, sistemas integrados de gestión, indicadores y riesgos, planes y programas institucionales; y experiencia en el ejercicio de su profesión mínima de tres (3) años.	MES	1	<p>www.edux.digital</p> <p>Apoyar la realización de las actividades 2 y 3 de la propuesta</p> <p>2012702629 tel: 318 4370763 CL 92 de la propuesta Bogotá DC Colombia</p>

Producto entrega

El informe a entregar contiene:

- Material de apoyo de la capacitación, evidencias de las visitas, documentación del resultado de la visita, estado actual del área, conclusiones, estado general de toda la Entidad por área y de acuerdo a cada uno de los 11 Procesos (Planeación, producción documental, gestión y trámite, organización documental, transferencia, disposición de documentos, preservación, valoración y acceso a los documentos)
- Recomendaciones de implementación o mejora, con soporte normativo vigente y/o requerimiento a implementar

FORMA DE PAGO

Esta propuesta tiene un valor total de \$30.000.000 (treinta millones de pesos).

- Pago total a los 30 días máximo a la entrega del producto a satisfacción.

Cordialmente,



Jaime Diego Gutiérrez Aulestia.
Gerencia de proyectos educativos.

gerencia@edux.digital

Tel. 318 4570765.

<https://edux.digital>